

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 30 станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район

ПРИКАЗ

15.12.2013 г

№ 47- осн

станция Ленинградская

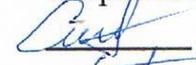
Об организации работы по внедрению Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования в
образовательную деятельность МБДОУ № 30

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской
Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению в образовательную деятельность
МБДОУ № 30 федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования в составе:
Председатель: Кашкара Л.И. – старший воспитатель
Члены группы: Баранникова О.Н. – учитель – логопед
Синчинова Ю.В. – инструктор по физической культуре
Игнатенко Л.В. – музыкальный руководитель
Яровенко Н.С. – воспитатель
Алексеева Т.А. – воспитатель
2. Утвердить положение о работе группы по внедрению в МБДОУ № 30
ФГОС ДО (приложение № 1)
3. Рабочей группе (Кашкара Л.И., Синчинова Ю.В., Игнатенко Л.В.,
Яровенко Н.С., Алексеева Т.А.) внести изменения в разработанный
план-график мероприятий по внедрению ФГОС ДО в образовательную
деятельность МБДОУ № 30 на 2014- 2015 годы в срок до 29.12.2013
года. Ответственный старший воспитатель Кашкара Л.И.
4. Старшему воспитателю Кашкара Л.И. организовать в срок до 26.12.2013
года проведение консультации с педагогическими работниками на тему:
«Основы введения Федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

 Ю.В. Синчинова
 Т.А. Алексеева



Н.Е. Красуля
Л.И. Кашкара
Л.В. Игнатенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта далее (ФГОС ДО) дошкольного образования в образовательную деятельность МБДОУ № 30

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ № 30 (далее ДОУ)
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции Р.Ф., ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона Р.Ф. от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» приказом министерства образования и науки краснодарского края от 12.07.2013 г. 3727 «Об утверждении плана внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования в краснодарском крае»
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 6 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развитие, образовательную Программу ДОУ.

2. Задачи Рабочей группы.

- 1.6. Основными задачами рабочей группы являются:
 - осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
 - разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
 - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;

- повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства,
- отслеживание результативности работы и выработка рекомендации для педагогов ДООУ по внедрению ФГОС ДО и практику работы.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДООУ на 2013-2018 годы;
- выбор содержания и составление учебных планов. направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в ДООУ;

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседание группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- посчитывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа выбирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые им и вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций. Образовательных и медицинских учреждений⁴

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в ДООУ ФГОС ДО;

- качество и своевременность информационной, консультативной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;

- выполнение плана работы по разработке программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;

- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;

- соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГРС ДО;

- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения:

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДООУ.

7.3. Срок действия данного положения до замены новым.