



**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом МБДОУ № 30**

**от 28.08.2019 № 71 - осн**

**Заведующий МБДОУ № 30**

**Н.Е.Красуля**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ  
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 30 станицы  
Ленинградской муниципальной образования  
Ленинградский район**

**2019 год**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями [37](#), [41](#), [пунктом 7](#) статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ](#) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [СанПиН 2.4.1.3049-13](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями), утвержденными [постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26](#), приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года N 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», Устава ДООУ, согласно постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 11.01.2019 года № 5.

**1.2.** Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее по тексту - ДООУ) является постоянно действующим органом, регулирующим вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников ДООУ.

**1.3.** В состав Совета по питанию могут входить:

- заведующий (председатель)
- медицинская сестра (по согласованию)
- заведующая хозяйством
- повар
- член родительского комитета
- представитель общественности, ветераны войны и труда, другие работники ДООУ.

Число членов Совета по питанию и его персональный состав утверждается приказом руководителя ДООУ.

## **2. Задачи Совета по питанию.**

**2.1.** В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;

- совершенствование организации питания в ДОУ;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формирование у детей навыков культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в ДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

**2.2.** Члены Совета по питанию осуществляют контроль за :

- формированием у детей навыков культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- ведением документации по питанию;
- обеспечением детей сбалансированным питанием;
- за выполнением 10-ти дневного меню и выполнением норм раскладки;
- правильностью выхода блюд на пищеблоке;
- выдачей объема порций на одного ребенка;
- соблюдением условий хранения продуктов питания;
- соблюдением санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовых, групповых комнат;
- обеспечением спецодеждой, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами работников участвующих в организации питания;
- маркировкой посуды для пищи;
- соблюдением температурного режима в холодильниках и морозильных камерах;
- выполнением сроков реализации скоропортящихся продуктов;
- соблюдением правил разделки мяса;
- организацией транспортировки продуктов, их качеством.

### **3. Организация деятельности Совета по питанию.**

**3.1.** Организация Совета по питанию определяется настоящим Положением работы Совета по питанию , изменения и дополнения в Положение работы Совета по питанию вносятся на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район. Положение действует до принятия нового.

**3.2.** Заседание Совета по питанию проводится не реже 1 раза в месяц.

**3.3.** Совет по питанию избирает из своего состава секретаря .

### **3.4. Председатель Совета по питанию:**

- возглавляет Совет по питанию;
- организует деятельность работы Совета по питанию согласно утвержденному плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;

### **3.5. Секретарь Совета по питанию:**

- организует деятельность Совета по питанию согласно плану работы на год;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний ;
- оформляет протоколы заседаний;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета по питанию.

**3.6. Совет по питанию разрабатывает годовой план работы и утверждает его на заседании .**

**3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.**

**3.8. Членами Совета по питанию проводятся проверки в соответствии с годовым планом работы, результаты проверки оформляются актом, заверенным подписями членов Совета по питанию, осуществляющими проверку.**

**3.9. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.**

## **4. Права и обязанности Совета по питанию.**

**4.1. Члены Совета по питанию имеют право:**

**4.1.1. С целью контроля ,в соответствии с годовым планом работы (в сопровождении работника ДОУ);**

- посещать все помещения ДОУ;
- знакомиться с документацией по питанию ;
- присутствовать при закладке и выдаче продуктов питания ;
- присутствовать при приеме пищи детьми ;
- снимать пробу с готовых блюд ;
- осматривать складские помещения ,холодильники , кухонную и столовую посуду;

- ходатайствовать перед администрацией ДООУ о поощрении или наказании работников ДООУ по итогам проверки.

**4.1.2.** Вести отчетность перед родителями за организацию питания детей в ДООУ.

**4.1.3.** Выходить с предложениями и заявлениями в УО, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, поставки продуктов питания, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием.

**4.2.** Члены Совета по питанию обязаны:

- вести работу в соответствии с годовым планом работы;
- результаты проверки оформляются актом, заверенным подписями членов Совета по питанию, осуществляющими проверку;
- строго выполнять решения Совета по питанию;
- знакомить администрацию ДООУ с итогами проверки, до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- изучать литературу, нормативно- методические материалы по организации питания в ДООУ.

## **5. Документация Совета по питанию**

**5.1.** Совет по питанию ведет следующие документы:

- годовой план работы Совета по питанию ;
- протоколы заседаний Совета по питанию;
- акты проверки питания в ДООУ;

**5.2.** Заседания Совета по питанию оформляются протоколами , которые подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения, которые утверждены приказом ДООУ.

**5.3.** Документация хранится в течении трех лет.