

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
Протокол от 06.03.2023 г № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МБДОУ № 30
от 27.02.2023 года № 26

СОГЛАСОВАНО:

Советом МБДОУ № 30
Протокол от 27.02.2023 г № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**О педагогическом совете МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 30 станицы
Ленинградской муниципальной образования
Ленинградский район**

станция Ленинградская
2023 г

Общие положения

Настоящее Положение о Педагогическом совете ДООУ разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет ДООУ (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ДООУ.

1.3. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принято на Педагогическом совете ДООУ с учетом мнения Совета ДООУ и утверждено заведующим ДООУ.

1. Задачи и содержание работы Педсовета ДООУ.

- - разработка и принятие образовательных программ ДООУ;
 - рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;
 - рассмотрение и утверждение учебного плана, годового календарного графика на учебный год;
 - обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - повышение квалификации и переподготовка кадров;

- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрения в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей);
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия ДООУ с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников ДООУ по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ДООУ с научными учреждениями;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений;
 - рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

2. Права и ответственность Педсовета

Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Организация деятельности Педсовета

2.1. Председателем Педсовета является заведующий ДООУ, (либо лицо исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

Порядок деятельности Педсовета определяется «Положением о

Педагогическом совете ДОУ».

2.2. Заседание Педсовета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

2.3. Заседания Педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета.

2.4. Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

2.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членами Педсовета на последующих его заседаниях.

2.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педсовета

3.1. Решения Педсовета оформляются протоколом, которые хранятся в ДОУ. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДОУ.

3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДОУ и передается по акту.

3.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.

